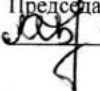




**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 5 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
М.Г. ЕФРЕМОВА г. ВЯЗЬМЫ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

215100 Смоленская область, г. Вязьма, ул. Заслонова, 8. ☎: директор – 5 24 04, учительская – 3 58 51, бух. – 4 11 92

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК школы  
 М.Н. Белова

Согласовано  
с Советом школы  


Согласовано  
с родительским комитетом  


УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
№ 10-01-02  
от 31.08.2013

Принято педсоветом  
Протокол № 1 от 30.08.2013

**Положение об общешкольном родительском комитете  
МБОУ СОШ № 5 г. Вязьмы Смоленской области**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 5 г. Вязьмы Смоленской области.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы.
- 1.3. Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа законных представителей учащихся.
- 1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

**2. Основные функции Родительского комитета.**

- 2.1. Основными функциями Родительского комитета являются содействие руководству школы в:
  - совершенствованию условий образовательного и воспитательного процесса;
  - охране жизни и здоровья обучающихся;
  - защите законных прав и интересов обучающихся;
  - организации и проведении общешкольных мероприятий.

- 2.2. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

### **3. Задачи Родительского комитета**

#### **3.1. Активное участие в:**

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовке школы к новому учебному году;
- привлечении законных представителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

#### **3.2. Содействие:**

- администрации школы в выполнении обучающимися «Правил поведения»;
- участникам образовательного процесса в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

#### **3.3. Оказание помощи:**

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми основного общего и среднего общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

#### **3.4. Рассмотрение:**

- обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции;

#### **3.5. Недопущение:**

- вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

#### **3.6. Внесение предложений:**

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;

- по организации учебно-воспитательного процесса.
- 3.7. Координация деятельности:
  - классных Родительских комитетов.
- 3.8. Взаимодействие с:
  - педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
  - другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.
- 3.9. Организация:
  - выборов членов в Совет школы из числа родителей посредством родительской конференции.

#### **4. Права Родительского комитета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Обращаться:
  - к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
  - в любые учреждения и организации.
- 4.2. Приглашать:
  - на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) классных Родительских комитетов;
  - любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие в:
  - подготовке локальных актов школы;
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры:
  - по обращениям обучающихся и их законных представителей;
  - по соблюдению обучающимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы.
- 4.5. Выносить:
  - предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их законных представителей;
  - общественное порицание законным представителям обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Разрабатывать и принимать:
  - настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
  - Положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
  - План своей работы;
  - Планы работы своих комиссий.
- 4.7. Выбирать:
  - Председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

#### 4.8. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий Председателя родительского комитета и его заместителя;
- участие, в лице Председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета.

### **5. Ответственность Родительского комитета**

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимопонимания между администрацией школы и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.;
- бездействие при рассмотрении обращений.

### **6. Организация работы**

- 6.1. В состав Родительского комитета входят по 1 представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях класса в начале каждого учебного года.
- 6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.
- 6.3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.
- 6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который:
  - обеспечивает ведение документации;
  - координирует работу Родительского комитета и его комиссий;
  - ведет переписку;
  - ведет заседания Родительского комитета.
- 6.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

#### **7. Делопроизводство**

- Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.
- Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
- Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета.

Вступает в действие с 01.09.2013 г