

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ М.Г. ЕФРЕМОВА
г. ВЯЗЬМЫ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБОУ СОШ № 5 г. Вязьмы Смоленской области)**

215100 Смоленская область, г. Вязьма, ул. Заслонова, 8. ☎: директор – 5 24 04, учительская – 3 58 51, бух. – 4 11 92
e-mail: direktor. 54 @mail.ru; www://vz-5-school.narod.ru/
ОКПО 47659516; ОГРН 1026700852518; ИНН/КПП 6722012239/672201001

ПРИКАЗ

18.11.2022

№ 196-01-02

О проведении итогового сочинения (изложения) и хранении оригиналов (копий) бланков итогового сочинения в 2022/2023 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.10.2022 №04-411 о методических документах, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году, на основании приказов Департамента Смоленской области по образованию и науке от 07.10.2022 № 829-ОД «О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроках проведения итогового сочинения (изложения), местах информирования о результатах итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2022/2023 учебном году», от 02.11.2022 №922-ОД «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2022/2023 учебном году», от 02.11.2022 №921-ОД «Об утверждении Положения об организации общественного наблюдения при проведении итогового сочинения (изложения) на территории Смоленской области в 2022/2023 учебном году», в соответствии с приказом комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 10.11.2022 №124-о «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение в 11 классе 7 декабря 2023 года с соблюдением рекомендаций, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Место проведения аудитория №1 .

Начало проведения сочинения в 10.00 по московскому времени.

Продолжительность – 3 часа 55 минут

1.1. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году в следующем составе:

Ильина И. В. - директор школы, председатель комиссии;

Вотинова В. А. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, член комиссии;

Егорова Н.Т. заместитель директора по воспитательной работе, член комиссии;

Андреева Н.А. – учитель физической культуры, член комиссии.

Белова М.Н. – учитель технологии, дежурный на этаже в день проведения итогового сочинения (изложения).

2. Провести итоговое сочинение в 11 классе 7 декабря 2022 года для обучающегося на дому Новожилова Кирилла Юрьевича, ребенка–инвалида, на основании заключения о создании условий при проведении ГИА (протокол №60/1/427(338-20) от 10.11.2022) с соблюдением рекомендаций, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Место проведения: г. Вязьма, ул. Заслонова д.3 кв.10

Начало проведения сочинения в 10.00 по московскому времени

Продолжительность – 4 часа 25 минут (без учета времени на организацию питания и проведения, необходимых медико-профилактических процедур).

2.1. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году в следующем составе:

Ильина И. В. - директор школы, председатель комиссии;

Вотинова В. А. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, член комиссии;

Маюк И.В. – заместитель директора по работе с детьми с ОВЗ;

Сляктина А.А. – педагог-психолог, ассистент.

Манеева И.А. – учитель математики, член комиссии.

3. Функции комиссии:

- организация приема заявлений обучающихся 11-го класса на участие в итоговом сочинении (изложении) в срок до 23.11.2022;

- организация и ознакомление под роспись учащихся и их родителей (законных представителей) с памяткой о Порядке проведения итогового сочинения (изложения), о месте и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), установленном Департаментом Смоленской области по образованию и науке на территории Смоленской области, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения

(изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

- организация проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2022/2023 учебном году, утвержденным приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 02.11.2022 № 922-ОД, методическими документами и материалами, рекомендованными к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году;

- соблюдение при проведении итогового сочинения (изложения) рекомендаций, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- представление сведений для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации учащихся;

- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

- обеспечения технической поддержки проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

- получение темы сочинения и изложения и обеспечения информационной безопасности;

- обеспечение учащихся итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями.

4. Создать комиссию для проверки выполненных работ в следующем составе:

Вотинова В. А. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе – председатель комиссии;

Мальшинова Е. А. – учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 5 г. Вязьмы Смоленской области – член комиссии;

Кирова Н. А. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 5 г. Вязьмы Смоленской области – член комиссии.

4.1. Функции комиссии:

- организует и проводит проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения);

- организует и проводит повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся по поручению Департамента.

5. Назначить ответственным за перенос результатов сочинения (изложения) из протокола проверки итогового сочинения (изложения) в бланки регистрации учащихся учителя русского языка и литературы Мальшинову Е. А.

6. Включить в состав группы, участвующих в итоговом сочинении (изложении) следующих учащихся 11 класса:

1. Александрову Анастасию Павловну.

2. Артемьева Романа Андреевича.

3. Головина Даниила Романовича.

4. Егяна Арама Мехакевича.

5. Кипень Викторю Александровну.
6. Куприянова Сергея Александровича.
7. Майорову Алену Павловну.
8. Макаркина Дмитрия Олеговича.
9. Мирошниченко Милену Анатольевну.
10. Назарова Сергея Андреевича.
11. Новожилова Кирилла Юрьевича.
12. Позлевича Дмитрия Юрьевича.
13. Привалову Александру Вадимовну.
14. Толмачева Павла Петровича.
15. Хасанову Лейлу Ерибековну.
16. Чамкину Татьяну Юрьевну
17. Шаманину Милану Александровну.

7. Предоставить результаты итогового сочинения (изложения) в комитет образования не позднее 09.12.2022. Ответственной за предоставление результатов назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Вотинову В. А.

8. Вотинову В. А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, назначить ответственной за:

- хранение оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения);
- обеспечение условий хранения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения);
- обеспечение соблюдения условий конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении мероприятий, связанных с хранением оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения).

9. Вотиновой В. А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе обеспечить присутствие общественных наблюдателей в период проведения сочинения (изложения).

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.В. Ильина

С приказом ознакомлены:

