Приложение к приказу

№ 204-01-02от 08.11.2021

**План подготовки к ГИА**

**в 2021-2022 учебном году**

 Цель: обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации**.**

1. **Организационно-методическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| В течение года | Контроль подготовки выпускников к ГИА-2022 | директор школы,  зам.директора по УВР, рук. ШМО |
| Ноябрь | Изучение нормативно-правовой базы проведения итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году на совещаниях при заместителе директора, на классных часах, родительских собрания | зам. директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители 11 классов |
| По плану МО | Анализ результатов итогового сочинения (изложения) 2021 года. Изучение инструкций и методических рекомендаций, технического регламента,  критериев оценивания итогового сочинения (изложения) на заседаниях МО | руководитель ШМО |
| Ноябрь | Размещение информации о ГИА на информационных стендах и официальном сайте школы | зам. директора по УВР |
| До 20 ноября | Организация приема заявлений от учащихся 11 классов научастие в итоговом сочинении, оформление согласия на обработку персональных данных | зам. директора по УВР, классные руководители |
| До 15 ноября | Формирование базы данных учащихся 11-х классов, участвующих в написании итогового сочинения | зам. директора по УВР, классные руководители |
| В течение года | Обновление информации о ГИА на информационных стендах и официальном сайте школы | зам. директора по УВР, учитель информатики |
| К 20 февраля | Формирование базы данных учащихся 9-х классов, сдающих предметы по выбору | зам. директора по УВР, классные руководители |
| До 30 января | Организация приема заявлений от учащихся 11-х классов о выборе предметов для сдачи на ЕГЭ, согласование заявлений с родителями | зам. директора по УВР |
| До 30 января | Корректировка списков сдающих ЕГЭ по выбору | зам. директора по УВР |
| До 5 февраля | Подготовка приказа по процедуре пересдачи сочинения (изложения) (при необходимости) | зам. директора по УВР |
| По отдельному графику | Организация пересдачи сочинения (изложения) учащимися 11 классов (при необходимости) | зам. директора по УВР |
| март | Обучение выпускников 9-х, 11-х классов заполнению бланков регистрации и бланков ответов | зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| До 25 мая | Проведение заседания педагогического совета по допуску учащихся 9 и 11 классов к ГИА в основной период | зам. директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов |
| До 15 мая | Подготовка распорядительной документации по организации сдачи ЕГЭ в основной период | зам. директора по УВР |
| июнь | Организация сдачи ЕГЭ и ОГЭ в основной период | зам. директора по УВР, классные руководители |
| июнь | Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца | зам. директора по УВР, классные руководители |
| июнь | Организация работы по выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании | зам. директора по УВР, классные руководители |

1. **Работа с педагогическим коллективом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| август | Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году. | Зам. директора по УВР |
| сентябрь | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ и ОГЭ в 2021 году.  2.  Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ  на уроках.  3.   Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей - предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.  4. Работа с классными руководителями:  -   контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов,  -   психологические рекомендации учащимся 9,11 классов. | Руководители ШМО,  зам.директора по УВР, педагог -психолог. |
| Сентябрь-ноябрь | Участие учителей русского языка и литературы, работающих в 11-х классах, в вебинарах, в работе городских семинаров по вопросам подготовки к итоговому сочинению | Руководитель ШМО, учителя русского языка и литературы |
| Ноябрь | Подготовка к проведению итогового сочинения в 11 классе.Изучение критериев в оценке выполнения работ, алгоритмов действий экспертов. | Зам. директора по УВР,  классные руководители |
| Декабрь | Участие учителей русского языка и литературы, в работе предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) | Руководитель ШМО, учителя русского языка и литературы |
| декабрь | Информирование учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов о порядке и особенностях проведения ГИА в 2022 году. | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| январь | 1. Изучение на заседаниях ШМО демонстрационных версий КИМов по предметам:  -знакомство со структурой и содержанием КИМов;  -анализ кодификаторов требований к уровню подготовки выпускников;  - изучение изменений в структуре экзаменационных работ.  2. Знакомство учителей с нормативными документами по проведению ГИА и их изменениями в 2022 году  3. Изучение критериев оценивания заданий ОГЭ и ЕГЭ  4. Изучение усовершенствованных инструкций к заданиям ОГЭ и ЕГЭ | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| Февраль - апрель | Изучение изменений в оценке выполнения работ (по предметам), алгоритмов действий экспертов, требований к выполнению отдельных заданий | руководители ШМО |
| май | Инструктаж учителей о действиях во время проведения ГИА в основной период | зам. директора по УВР |
| июнь | Знакомство учителей с результатами ГИА | Зам. директора по УВР |
| май | Заседание педагогического совета «О допуске учащихся к ГИА - 2022». | Директоршколы, учителя-предметники, классные руководители. |
| В течение года | Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию. | Директоршколы, зам. директора по УВР, руководители ШМО. |
| В течение года | Организация взаимопосещения уроков учителями – предметниками. | Директор школы, зам. директора по УВР, руководители ШМО. |

1. **Подготовка учащихся 9-х и 11-х классов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| октябрь | Доведение до учащихся порядка и особенностей проведения ГИА в текущем году. | классные руководители |
| ноябрь | Работа по подготовке к итоговому сочинению по литературе | классные руководители      Учитель русского языка и литературы |
| ноябрь | Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о портале информационной поддержки подготовки к  итоговому сочинению (изложению), размещении необходимой информации на сайте школы. | Зам. директора по УВР, классныйруководитель |
| январь | Апробация итогового собеседования с учащимися 9-х классов | Зам. директора по УВР |
| декабрь | 1.   Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ и ОГЭ.  2.      Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ, кодификаторами и спецификацией.  3. Итоговое сочинение в 11 классах. | Руководители ШМО,  зам.директора по УВР Учителя-предметники |
| По отдельному графику | Организация участия выпускников в пробных экзаменах в форме ОГЭ, ЕГЭ. Анализ проведения пробных ЕГЭ и ОГЭ. | Зам. директора по УВР |
| Январь | Знакомство учащихся со структурой и подготовкой КИМов | учителя-предметники |
| Январь | Разработка рекомендаций для учащихся 9-х и 11-х классов по психологической подготовке к ГИА | Педагог-психолог |
| Январь | Проведение индивидуальных и групповых консультаций учащихся по вопросам подготовки ГИА | Классные руководители, учителя-предметники,  педагог-психолог |
| Февраль | Групповые и индивидуальные консультации выпускников 9-х и 11-х классов по профилактике предэкзаменационного стресса | Педагог-психолог |
| Февраль | Организация работы по результатам проведения тренировочных работ (предметы по выбору) | Руководители ШМО |
| До 25 февраля | Инструктажи для учащихся о порядке проведения ГИА (сроки, порядок ОГЭ и ЕГЭ, причины, по которым учащегося могут удалить с экзамена, изменение и аннулирование результатов ЕГЭ и ОГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Получение расписок с обучающихся 9-х и 11-х классов о знании ими порядка проведения ГИА | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| март | Проведение индивидуальных бесед с учащимися группы риска по выявлению затруднений в подготовке к ГИА и ЕГЭ | Зам. директора по УВР и ВР, классные руководители |
| март | Знакомство выпускников 9-х и 11-х классов с правами и обязанностями участников ГИА | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| Март-май | Контроль организации текущего и итогового повторения на учебных занятиях | Зам. директора по УВР |
| Март-май | Мониторинг успеваемости и посещаемости учебных занятий учащимися 9-х и 11-х классов | Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог |
| май | Проведение инструктажа по процедуре ЕГЭ с учащимися, включая процедуру подачи апелляции | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| май | Информирование обучающихся о местах расположения пунктов приема экзаменов (ППЭ), на базе которых пройдет ГИА, об организации сопровождения на ППЭ | Зам. директора по УВР, классные руководители |

1. **Работа с родителями (законными представителями) выпускников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| В течение года | Консультирование родителей по вопросам, связанным с подготовкой обучающихся к ГИА.  Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. | Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| В течение года | Индивидуальная работа с родителями учащихся «группы риска». | Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог |
| В течение года | Индивидуальные и групповые консультации родителей по вопросу оказания помощи их детям в период ГИА | Педагог-психолог |
| ноябрь, январь, апрель | 1.Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам, связанным с ГИА 2022 в 9, 11 классах:  - Порядок проведения ГИА 2022.  - Ознакомление с нормативной базой.  - Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ и ОГЭ. | зам. директора по УВР, классные руководители 9,11 классов, психолог |
| До 25 февраля | Инструктажи для родителей о порядке проведения (сроки, порядок ОГЭ и ЕГЭ, причины, по которым учащегося могут удалить с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ и ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и тд) | зам. директора по УВР, классные руководители 9,11 классов |
| май | Разъяснительная работа с родителями о порядке организации проведения ОГЭ и ЕГЭ, подаче апелляций. | зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов |

1. **Мониторинг качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| По отдельному графику | 1.Организация тренировочных и диагностических работ в формате ОГЭ в 9-х классах и в формате ЕГЭ в 11-х классах. | Зам.директора по УВР, учителя-предметники,  руководители ШМО |
| ноябрь | Проведение апробации итогового собеседования с учащимися 9-х классов по русскому языку | Зам.директора по УВР, учителя русского языка и литературы |
| До 10 февраля | Мониторинг подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах | Руководитель ШМО русского языка и литературы |
| 12 февраля | Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах | Зам. директора по УВР |
| март | Контроль на уроках предметной области «Обществознание» развития навыков поиска нужной информации из текста, раскрытия его отдельных положений, обоснования личной точки зрения, применения имеющихся знаний для анализа социальных явлений | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО |
| март | Контроль на уроках иностранного языка включения в урок заданий по аудированию, чтению, написанию личного письма, грамматике и лексике с использованием демонстрационных версий ОГЭ и ЕГЭ | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО |
| апрель | Контроль на уроках физики умений учащихся 9-х классов пользоваться лабораторным оборудованием для выполнения экспериментального задания | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО |
| До 30 июня | Анализ итогов ГИА, включение их в отчет о самообследовании и годовой отчет о работе школы | Зам. директора по УВР |

Исп. зам. директора по УВР Вотинова В.А.