

Программа
элективного предмета по английскому языку
«За границей - без проблем»

Учитель Макарова Любовь Николаевна.

Пояснительная записка

Основная цель обучения английскому языку как первому иностранному языку в российской школе – развитие у школьников способностей использовать иностранный язык как инструмент общения в диалоге культур и цивилизаций современного мира. Эта цель предполагает взаимосвязанное коммуникативное и социокультурное развитие школьников средствами иностранного языка для подготовки к межкультурному общению в сфере школьного и послешкольного образования.

Общий объём элективного предмета «За границей - без проблем» составляет 34 часа (1 час в неделю). Он предметно ориентирован, нацелен на формирование интереса к будущей профессии, связанной с использованием языка. На подготовительном этапе было проведено предварительное анкетирование учащихся. Проанализировав его результаты и изучив потребности класса, был сделан вывод о необходимости создания программы данного элективного предмета.

Цель предмета: развитие коммуникативной культуры и социокультурной образованности школьников, позволяющих участвовать в межкультурном общении на английском языке в социально-бытовой и социально-культурной среде.

Задачи предмета:

1. Расширение активного и пассивного словарей в сфере изучения культуры, традиций другой страны.
2. Повышение уровня социально-политической образованности учащихся.
3. Овладение необходимым запасом специальных терминов и понятий, связанных с данной темой.
4. Обучение основам этики дискуссионного общения при обсуждении культуры, стилей и образа жизни людей в англоязычных странах.
5. Воспитание уважения к родной и иной культуре, патриотизма и толерантности, воспитание внимания и уважения к собеседнику.

Преподавание предмета предполагает применение современных информационных и педагогических интерактивных технологий. При прохождении тем используются такие методики и технологии как технологии критического мышления, ролевая игра, работа в команде и малых группах, творческие задания. Таким образом, учащимся предоставляется возможность приобрести навыки поисковой работы, самостоятельной работы, совершенствовать навыки аудирования и чтения.

В ходе изучения предмета учащиеся должны:

- Овладеть терминологией, необходимой для социокультурного общения;
- Совершенствовать умения и навыки устной речи, необходимые для практического использования в заграничных поездках и ситуациях в рамках тем предмета;
- Овладеть знаниями, необходимыми для решения проблем, возникающих у людей, проживающих за границей;
- Научиться заполнять документы (таможенную декларацию, карточки выезда, адрес на конверте).

Содержание и структура предмета

I. Въезд в страну

правила получения визы, паспорт, виды транспорта, цели поездок за границу, таможня, таможенная декларация, прохождение таможи, правила провоза багажа, заполнение карточки въезда, зал вылета/прилёта, расписание прибытия и отправления самолётов; посадка в самолёт, получение багажа.

надписи-указатели, надписи-запрещения/предупреждения, надписи-разрешения и их графические изображения (в аэропорту, в таможене, при прохождении паспортного контроля в самолёте);

цветовая символика в секторе таможи и на паспортном контроле; надписи-указатели на борту самолёта;

II. Проживание в стране

Виды жилья для временного проживания (учебное заведение, частный сектор), типы соглашений о съёмке жилплощади, написание объявления о поиске квартиры, правила проживания и культура быта.

Классификация гостиниц, бронирование номера, виды номеров, проживание в гостинице, оплата за проживание, обслуживание в гостинице, возможные проблемы и их решение (замена перегоревшей лампочки, засорилась

раковина, не работает холодильник или кондиционер, постоянный шум в соседнем номере и т.д.).

III. Транспорт

Автомобиль, метро, типы автобусов (междугородные (coaches), городские (double-deckers, deckers), поезда дальнего следования "Intercity" и местные поезда, типы билетов и различия в их стоимости; экскурсии.

IV. Средства связи

Почта; телеграф; телефон; оформление конверта и писем; виды писем; виды почты; услуги почты правила отправления заказных и ценных, писем, бандеролей, телеграмм; виды почтовых тарифов; частная курьерская служба; Интернет; факс; виды телефонных переговоров; междугородние переговоры; заказ международных переговоров через оператора.

Тематическое планирование

№	Название тем	Формы работы и виды контроля
1	<p>Вводный урок</p> <p>Въезд в страну (11 уроков)</p> <p>Правила получения визы, паспорт, виды транспорта, цели поездок за границу.</p> <p>Таможня, таможенная декларация, прохождение таможни, правила провоза багажа, заполнение карточки въезда.</p> <p>Зал вылета/прилёта, расписание прибытия и отправления самолётов; посадка в самолёт, получение багажа.</p> <p>Надписи-указатели, надписи-запрещения/предупреждения, надписи-разрешения и их графические изображения (в аэропорту, в таможне, при</p>	<p>Работа с лексикой, использование лексики в ситуациях, выборочное чтение, работа в парах и группах.</p> <p>Работа с лексикой, заполнение таможенной декларации, правила провоза багажа.</p> <p>Работа с лексикой, заполнение карточки въезда.</p> <p>Составление правил для путешествующих по воздуху впервые.</p> <p>Работа с лексикой, использование лексики в ситуациях</p>

	<p>прохождении паспортного контроля в самолёте);</p> <p><u>Текст</u></p> <p>Диалоги. Прохождение паспортного контроля, посадка в самолёт и получение багажа.</p>	<p>Аудирование и обсуждение текста, выбор информации.</p> <p>Работа в парах, разыгрывание диалогов по ситуациям.</p>
2	<p>Проживание в стране (10 уроков)</p> <p>Виды жилья для временного проживания (учебное заведение, частный сектор), типы соглашений о съёмке жилплощади, написание объявления о поиске квартиры.</p> <p>Правила проживания и культура быта.</p> <p>Классификация гостиниц, бронирование номера, виды номеров, проживание в гостинице, оплата за проживание, обслуживание в гостинице, возможные проблемы и их решение (замена перегоревшей лампочки, засорилась раковина, не работает холодильник или кондиционер, постоянный шум в соседнем номере и т.д.).</p>	<p>Работа с лексикой, работа в парах и группах.</p> <p>Чтение, обсуждение текста, составление рекомендаций для проживающих в гостинице.</p> <p>Работа с лексикой, работа в парах и группах, заполнение бланка регистрации в гостинице.</p> <p>Работа с лексикой, решение проблемных заданий.</p>
3	<p><u>Текст</u></p> <p>Диалоги</p> <p>Транспорт(4 урока)</p> <p>Автомобиль, метро, типы автобусов (междугородные</p>	<p>Аудирование и обсуждение текста, выбор информации.</p> <p>Работа в парах, разыгрывание ситуаций.</p> <p>Работа с лексикой, работа в</p>

4	<p>(coaches), городские (double-deckers, deckers), поезда дальнего следования "Intercity" и местные поезда, типы билетов и различия в их стоимости; экскурсии.</p> <p><u>Текст</u></p> <p>Средства связи (9 уроков)</p> <p>Почта; телеграф; телефон; оформление конверта и писем; виды писем; виды почты; услуги почты правила отправления заказных и ценных, писем, бандеролей, телеграмм; виды почтовых тарифов; частная курьерская служба;</p> <p>Интернет; факс;</p> <p>Телефон; виды телефонных переговоров; междугородние переговоры; заказ международных переговоров через оператора</p> <p>Тексты, диалоги</p>	<p>парах и группах.</p> <p>Использование лексики в ситуациях, проблемные задания, мини-диалоги.</p> <p>Аудирование и обсуждение текстов, выбор информации.</p> <p>Работа с лексикой, написание адреса на конверте, рецензирование писем.</p> <p>Работа с лексикой, с правилами отправления телеграмм, работа с бланком телеграммы.</p> <p>Чтение и обсуждение текста, ознакомление современными средствами связи. Отправление факса.</p> <p>Работа с лексикой, работа в парах, группах, составление мини-диалогов.</p> <p>Чтение и обсуждение, сообщения о собственном опыте пользования телефоном.</p> <p>Обсуждение правил этикета.</p> <p>Работа в парах и группах, решение проблемных заданий.</p>
----------	---	--

Календарно – тематическое планирование

№ п/п	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Дата по плану	Дата по факту
I	Въезд в страну.	11		
1	Правила получения визы, паспорт, цели	1		

	поездок за границу.			
2	Паспорт. Заполнение карточки въезда.	1		
3	Таможня, таможенная декларация, прохождение таможни, правила провоза багажа.	1		
4	Зал вылета/прилёта, расписание прибытия и отправления самолётов.	1		
5	Расписание. Посадка в самолёт, получение багажа.	1		
6	Надписи-указатели, надписи-запрещения/предупреждения, надписи-разрешения.	1		
7	Графические изображения в аэропорту. Работа с презентациями.	1	.	
8	Цветовая символика в таможне, при прохождении паспортного контроля в самолёте.	1		
9	Надписи-указатели на борту самолёта.	1		
10	Аудирование. Составление диалогов.	1		
11	Чтение текста. Тест.	1		
II.	Проживание в стране.	10		
12	Виды жилья для временного проживания (учебное заведение, частный сектор)	1.		
13	Типы соглашений о съёме жилплощади.	1		

	Развитие навыков письменной речи.			
14	Написание объявления о поиске квартиры.	1		
15	Правила проживания и культура быта.	1		
16	Классификация гостиниц. Бронирование номеров.	1		
17	Виды номеров. Проживание в гостинице. Оплата.	1		
18	Обслуживание в гостинице.	1		
19	Возможные проблемы проживания и их решения.	1		
20	Аудирование. Составление диалогов.	1		
21	Чтение текста. Тест.	1		
III.	Транспорт.	4		
22	Автомобиль, метро. Типы автобусов: (междугородные (coaches), городские (double-deckers, deckers))	1		
23	Поезда дальнего следования "Intercity" и местные поезда, типы билетов и различия в их стоимости.	1		
24	Экскурсии.	1		
25	Чтение и обсуждение текста. Тест.	1		
IV.	Средства связи.	9		
26	Почта, телеграф, телефон.	1		
27	Оформление конверта и писем; виды писем.	1		
28	Виды почты; услуги почты правила отправления заказных и ценных писем, бандеролей, телеграмм; виды почтовых тарифов.	1		

29	Частная курьерская служба.	1		
30	Интернет; факс.	1		
31	Телефон; виды телефонных переговоров; междугородние переговоры; заказ международных переговоров через оператора.	1		
32	Аудирование. Составление диалогов.	1		
33	Чтение и обсуждение текстов.	1		
34	Обобщение материала .	1		
	ИТОГО:	34 час.		

Требования к изучению предмета

В результате изучения предмета учащиеся должны знать:

- Особенности прохождения таможни
- Правила провоза багажа
- Правила проживания в гостинице
- Правила отправления различных видов писем, бандеролей, посылок, телеграмм
- Особенности почтовых услуг Великобритании и России
- Как заказать междугородние переговоры через оператора
- Правила пользования телефоном в Великобритании и США
- Телефонный этикет

Список использованной литературы

1. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка: Словарь-справочник Под общ. ред. Богацкого И.С. -4-е изд. испр. - Киев: Логос; М.: Рольф: Айрис-пресс, 1999. - 352с. - (Как сделать карьеру).

2. Власова Т.С. и Власова Т.А. "Современный разговорный английский язык". М.: Высшая школа, 1971,280с.

4. Жданова И.Ф., Фишер М. вы едете в Америку. Русско-английский разговорник. М.: Русский язык, 1993.288с.

5. Корнеева Е.А., Баграмова Н.В., Чарекова ЕЛ. Практика английского языка. Сборник упражнений по устной речи. СПб.: СОЮЗ, 1997, 336 с.

6. Мошняга Е. В. Английский для путешествий (English for travel): Учебное пособие для студентов "Менеджмент" /Автор-составитель Е.В. Мошняга, М,1997, 168с.

7. Павлоцкий В.М. READ. LEARN. DISCUSS. NEW VERSION. Учебное пособие для 10-11 классов гимназий и школ с углублённым изучением английского языка. СПб.: ОРАКУЛ, 1999,368с.

8. Сафонова В. В., Соловова Е. Н Английский язык. Учебник для X-XI класса школ с углублённым изучением английского языка. В 2 частях. Часть 2. М.: Просвещение, 1997. 319с. 9. Шелкова Т.Г, Мелех И.Я. Как вести беседу по телефону. Практическое пособие по разговорному английскому языку: Учебное пособие - 2-е издание, исправленное - М.: Высшая школа, 1989, 96 с. Ю. Чичерова Л.Г. Английский язык в сфере бытового обслуживания. Пособие по самообразованию. Москва "Высшая школа" ,1993, 144 с.