

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 5 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
М.Г. ЕФРЕМОВА г. ВЯЗЬМЫ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

215100 Смоленская область, г. Вязьма, ул. Заслонова, 8. ☎: директор – 5 24 04, учительская – 3 58 51, бух. – 4 11 92

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 6 от 11.12.2014

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 15.12.2014 № 281-01-02

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №5 г.Вязьмы Смоленской области и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность образовательного учреждения.
- 1.2. Внутришкольный контроль – основной источник информации для анализа качества образования как комплексной характеристики образовательной деятельности и подготовки учащегося. Качество образования выражает степень соответствия результатов федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- 1.3. Для осуществления внутришкольного контроля качества образования соблюдаются следующие условия:
 - наличие критериев измерения качества образования;
 - наличие параметров измерения;
 - наличие эффективной методики диагностирования состояния учебно-воспитательного процесса.

II. ЦЕЛИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

- 2.1. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- 2.2. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению качества образования.
- 2.3. Повышение эффективности использования ресурсов школы для достижения планируемых результатов.

III. ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

- 3.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- 3.2. Анализ, диагностика и прогнозирование перспективных направлений развития образовательного процесса.
- 3.3. Анализ и оценка результативности работы коллектива и отдельных учителей;
- 3.4. Изучение состояния и определение результативности осуществления образовательного процесса, условий получения образования, выявление положительных и отрицательных тенденций и принятии мер по устранению негативных явлений.
- 3.5. Поиск, сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки решений, предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в школе.
- 3.6. Контроль за работой по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению педагогического процесса, своевременностью и качеством выполнения намеченного.
- 3.7. Изучение эффективности управления школой, педагогической и прагматической обоснованности принятых и принимаемых решений.

IV. ОБЪЕКТЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

Направления проверяются через следующие объекты внутришкольного контроля.

- 4.1. Учебный процесс:
 - Выполнение учебных программ,
 - уровень знаний и навыков учащихся, уровень и степень сформированности универсальных учебных действий,
 - продуктивность работы учителя,
 - индивидуальная работа с одаренными детьми,
 - качество внеурочной деятельности.
- 4.2. Воспитательный процесс:
 - уровень воспитанности учащихся,
 - уровень общественной активности учащихся,
 - качество работы классных руководителей.

- участие родителей в воспитательном процессе школы.
- качество традиционных общешкольных мероприятий.
- уровень здоровья и физической подготовки учащихся.
- качество профилактической работы с педагогически запущенными детьми.

4.3. Методическая работа:

- методический уровень каждого учителя,
- методический уровень каждого классного руководителя,
- механизм распространения педагогического опыта,
- повышение квалификации педагогов.

4.4. Инновационная деятельность:

- соответствие этой деятельности концепции развития Учреждения,
- степень научной обоснованности нововведений,
- результативность нововведений,
- уровень подготовленности педагогов к инновационной деятельности,
- научно-исследовательская деятельность учащихся.

4.5. Психологическое состояние:

- степень психологического комфорта (дискомфорта) учащихся, учителей,
- психологическая подготовленность коллектива к решению какой-либо проблемы, к введению какой-либо новой структуры и т.п.

4.6. Обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями,

- охрана труда,
- санитарно-гигиеническое состояние.
- обеспеченность учебно-техническим оборудованием, современными техническими средствами обучения.

4.7. Для выявления уровня знаний и навыков учащихся, уровня и степени сформированности универсальных учебных действий учителями проводится текущий контроль и промежуточная аттестация. Текущий контроль проводится учителем в соответствии с требованиями рабочих программ. Аттестационные материалы для промежуточной аттестации учащихся разрабатываются методическими объединениями или Методическим советом по предметам, по которым нет МО и утверждаются на заседании Методического совета.

V. ФУНКЦИИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ.

5.1. Определение методов проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.

5.2. Оценивание состояния преподавания учебных предметов.

- 5.3. Отслеживание результативности письменных проверочных работ по учебным предметам.
- 5.4. Оценивание методического обеспечения образовательного процесса.
- 5.5. Организация предварительного собеседования с педагогическим работником по тематике контроля.
- 5.6. Оценивание самоанализа педагогического работника об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации.
- 5.7. Оценивание внеклассной работы педагогического работника с обучающимися.
- 5.8. Отслеживание условий проведения учебных и внеучебных занятий по предмету.
- 5.9. Оценивание состояния условий для проведения учебно-воспитательного процесса.
- 5.10. Оформление в установленные сроки анализа проведенной проверки.
- 5.11. Оказание или организация методической помощи педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.
- 5.12. Отслеживание устранения замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля.
- 5.13. Принятие управленческих решений по итогам проведенного контроля.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОВЕРЯЮЩЕГО:

Лицо, осуществляющее контроль, несет персональную ответственность за:

- 6.1. тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий,
- 6.2. качественную подготовку к проведению контроля,
- 6.3. ознакомление с итогами контроля до вынесения результатов на широкое обсуждение,
- 6.4. срыв сроков проведения контроля,
- 6.5. качество проведения анализа деятельности работника,
- 6.6. соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в деятельности работника при условии устранения их в процессе контроля,
- 6.7. доказательность выводов по итогам контроля.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

- 7.1. Организационными видами контроля являются: плановые проверки; оперативные проверки; административный контроль.
- 7.2. Классификация форм контроля.
 - По содержанию: тематический; фронтальный.

- По признаку исполнителя: коллективная форма; взаимоконтроль; самоконтроль; административный контроль; общественный контроль.
 - По охвату объектов контроля: классно-обобщающий; фронтальный; тематический; персональный; комплексный; обзорный.
- 7.3. Контроль осуществляется в соответствии с планом работы школы, где указываются конкретные цели, объекты, виды, формы, сроки и продолжительность контроля.
- 7.4. Методами контроля являются: документальный контроль; экспертиза; наблюдение; тестирование; контрольные срезы; анкетирование;
- 7.5. Средствами контроля являются памятки, схемы анализа уроков и воспитательных мероприятий, анкеты, тесты, диагностические карты и др.;
- 7.6. Продолжительность комплексного, индивидуального контроля не может быть более 20, тематического – 5 дней.
- 7.7. Периодичность и виды контроля определяются администрацией школы самостоятельно на учебный год по мере необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников и доводятся до коллектива.
- 7.8. Посещение уроков, других учебных и внеклассных мероприятий с учащимися проводится в соответствии с расписанием занятий школы. Количество посещаемых уроков и занятий в период контроля деятельности одного работника не может превышать 5. Работник, деятельность которого контролируется, должен быть извещен не позже 7 дней до начала контроля.
- 7.9. В необходимых случаях с целью надзора могут быть организованы внеплановые проверки, о чем работники должны быть информированы не менее чем за 1 час до начала проверки.
- 7.10. Основанием для проведения контроля являются:
- план внутришкольного контроля МБОУ СОШ №5 г.Вязьмы Смоленской области;
 - результаты мониторинга;
 - результаты внешних проверок;
 - обращение учащихся, их родителей (законных представителей) по поводу нарушения их прав.

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ.

- 8.1. План внутришкольного контроля.
- 8.2. Анализ выполнения внутришкольного контроля.
- 8.3. Справки, акты проверок.
- 8.4. Решения по итогам внутришкольного контроля.
- 8.5. Приказ или распоряжение по школе.
- 8.6. Документация хранится в течение 5 лет.