

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ М.Г.ЕФРЕМОВА
г.ВЯЗЬМЫ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

215100 Смоленская область, г. Вязьма, ул. Заслонова, 8. ☎: директор – 5 24 04, учительская – 3 58 51, бух. – 4 11 92

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2013

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
№ 10-01-02 от 31.08.2013

**Положение
об Уполномоченном по защите прав участников образовательного
процесса в образовательном учреждении**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Законом Смоленской области от 28.12.2004 г. № 118-з «Об образовании» в целях введения Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении.

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее – Уполномоченный) вводится в структуру органов самоуправления образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее – прав) участников образовательного процесса в образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного.

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в регулировании их взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2.3. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных органов общеобразовательного учреждения.

2.4. Уполномоченный при необходимости координирует свою деятельность с аппаратом Уполномоченного по правам человека в Смоленской области.

3. Права и обязанности Уполномоченного.

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, а также совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;
- организовывать выставки, круглые столы, конференции, семинары и другие мероприятия, касающиеся реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса, с приглашением специалистов аппарата Уполномоченного по правам человека в Смоленской области, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав, а также специалистов других органов и учреждений, осуществляющих работу с детьми;
- рассматривать жалобы (далее – обращения) участников образовательного процесса и ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения о проверке фактов нарушения и ущемления прав обучающихся и других участников образовательного процесса;
- самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проводить проверку фактов предполагаемого нарушения прав участников образовательного процесса;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- при поступлении информации о фактах и выявлении грубых нарушений прав участников образовательного процесса заниматься решением проблем по собственной инициативе;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к компетенции Уполномоченного;
- по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса и администрации образовательного учреждения представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам;
- вносить рекомендации (письменные и устные) в адрес администрации, педагогического совета, органа самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;

- в случае систематических нарушений прав участников образовательного процесса выступать с устным докладом на заседании педагогического совета, органов самоуправления образовательного учреждения.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта любыми законными способами в пределах своей компетенции;
- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения, Уполномоченному по правам ребенка аппарата Уполномоченного по правам человека в Смоленской области отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса.

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество, адрес заявителя, суть предложения, заявления или жалобы, личную подпись и дату.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю об иных мерах, которые могут быть приняты для защиты его прав;
- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае установления нарушения прав Уполномоченный вносит письменные или устные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения.
- в случае необходимости обращается за разъяснением к Уполномоченному по правам ребенка в Смоленской области, Уполномоченному по правам человека в Смоленской области.

4.4. Письменное обращение, поступившее к Уполномоченному, рассматривается им в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

4.5. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивировано обосновав свой отказ.

4.6. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.7. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;

- Уполномоченным по правам человека в Смоленской области, Уполномоченным по правам ребенка в Смоленской области;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства.

5. Обеспечение деятельности Уполномоченного.

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного и препятствовать ей с целью повлиять на решение Уполномоченного в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация образовательного учреждения вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.

5.4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется аппаратом Уполномоченного по правам человека в Смоленской области при содействии Департамента Смоленской области по образованию и науке, органов управления образованием муниципальных образований Смоленской области, общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

6. Требования к кандидатам на должность Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.

6.1. Уполномоченным может быть избран участник образовательного процесса: педагогический работник соответствующего образовательного учреждения (учитель, педагог-психолог, социальный педагог), родитель (законный представитель несовершеннолетнего).

6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Кандидат на должность Уполномоченного должен пользоваться уважением и доверием в общеобразовательном учреждении, обладать высокими моральными и интеллектуальными качествами, проявлять интерес к познаниям в области прав человека, обучающийся должен иметь хорошую успеваемость.

7. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.

7.1. Процедура выборов:

- выборы проводятся в октябре на родительском собрании выслушав выступление администрации школы и родителей о работе социального педагога;
- в выборах участвуют работники образовательного учреждения, родители (законные представители несовершеннолетних);

- форма голосования определяется руководителем образовательного учреждения по согласованию с советом образовательного учреждения;
- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
- итоги оформляются протоколом и направляются в территориальный орган управления образования;
- копия или выписка из протокола представляется в аппарат Уполномоченного по правам человека в Смоленской области;
- информация об итогах выборов размещается в пресс-центре или специально отведенном месте.

7.2. Вступление в должность Уполномоченного.

Уполномоченный вступает в должность с момента принесения им присяги следующего содержания:

«Клянусь защищать права участников образовательного процесса (наименование образовательного учреждения), добросовестно выполнять свои обязанности, быть беспристрастным и руководствоваться только законом, справедливостью и голосом совести».

Присяга приносится на собрании образовательного учреждения.

7.3. Прекращение деятельности Уполномоченного.

7.1.1. Полномочия Уполномоченного прекращаются по истечении срока, на который он был назначен.

7.1.2. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- подачи им личного заявления о сложении полномочий по окончании образовательного учреждения или ввиду иных причин;
- неисполнение (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или иным причинам исполнять свои обязанности.

7.1.3. Освобождение Уполномоченного от обязанностей осуществляется на собрании образовательного учреждения простым большинством голосов.

8. Заключительные положения.

Правовое обеспечение деятельности Уполномоченного осуществляется аппаратом Уполномоченного по правам человека в Смоленской области.

Положение вступает в силу с 01.09.2013