

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ М.Г.ЕФРЕМОВА
г.ВЯЗЬМЫ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

215100 Смоленская область, г. Вязьма, ул. Заслонова,8.☎: директор – 5 24 04, учительская – 3 58 51, бух. – 4 11 92

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 6 от 20.05.2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 20.05.2019 № 83а-01-02

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
УЧАЩИХСЯ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ СОШ №5 г. Вязьмы Смоленской области и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод в следующий класс.

1.2. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся является локальным нормативным актом образовательной организации, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся принимается решением педагогического совета, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом и в порядке установленном МБОУ СОШ №5 г. Вязьмы Смоленской области (далее - Учреждение).

2. Задачи текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на уроках в соответствии с образовательной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится с целью установления фактически достигнутых обучающимися знаний, навыков, умений, осуществляется учителем предмета или администрацией школы согласно графику внутришкольного контроля в виде контрольных работ, срезов знаний, общественных смотров знаний.

2.3. Промежуточная аттестация - это оценка качества усвоения учащимися 2-11 классов всего объёма содержания конкретной учебной дисциплины, предмета за учебный год или полугодие (по предметам, на изучение которых отводится 0,5 часа или которые изучаются менее 15 учебных недель) по всем предметам учебного плана.

2.4. Промежуточная аттестация устанавливает соответствие знаний, умений, навыков обучающихся за данный период требованиям рабочих программ по предмету. Проводится преподавателем конкретной учебной дисциплины и является обязательной для всех учащихся 2-11 классов.

3. Формы текущего контроля успеваемости учащихся.

3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний учащихся в соответствии с учебной программой.

3.2. Текущий контроль учащихся 1-х классов в течение учебного года, 2-х классов в течение первого триместра осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. (Приложение 1)

3.3. Текущий контроль может проводиться устно и письменно.

Устно - в форме собеседования, ответа на вопросы, выступления с сообщениями и др.

Письменно - в форме контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения, теста и др.

3.4. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

4. Периодичность текущего контроля успеваемости учащихся.

4.1. Периодичность текущего контроля определяется учителем, преподающим предмет, согласно рабочей программы по предмету и образовательной программы школы.

4.2. Все письменные контрольные, лабораторные и практические работы (по физике, химии, географии и биологии), сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал и дневники учащихся.

4.3. Для объективной аттестации учащихся за триместр (полугодие) необходимо не менее 3 отметок при недельной учебной нагрузке один или два часа, 5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю. При наличии спорных текущих отметок обучающийся должен быть опрошен еще раз или приоритет отдается отметке за контрольную работу.

5. Порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

5.1. Текущему контролю подлежат учащиеся 3-11 классов в течение всего учебного года, 2 классов со второго триместра.

5.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

5.3. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

5.4. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журналах и дневниках учащихся в печатной и электронной форме.

5.5. Отметка за устный ответ выставляется не позднее конца урока в журнал и не позднее конца рабочего дня в электронный журнал.

5.6. Отметки за выполненную письменную работу заносятся в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не более чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней;

в) отметки за контрольную работу по математике - не более чем через неделю;

г) отметка за диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал в одной клеточке с дробью.

5.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащихся или иную корректировку образовательной деятельности.

5.8. Отметка за отработку работ, указанных в пункте 5.7 выставляется в журнал на странице «Ведомость ликвидации задолженности».

5.9. Учащиеся, пропустившие более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом школы по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

5.10. Учащиеся, которые временно обучаются в санаторно-курортных, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

5.11. Учащиеся, переведенные в школу в течение учебного года из другого образовательного учреждения, предоставляют ведомость текущих и /или триместровых отметок. Выписка о текущих и /или триместровых отметках хранится в личном деле учащегося.

5.12. Обучающиеся, освобожденные по медицинским показаниям от занятий физической культурой, освобождаются от практических занятий, но в обязательном порядке изучают теоретический материал по предмету. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от занятий физической культурой по медицинским показаниям, осуществляется по выбору учителя в форме устных опросов или письменных работ.

5.13. Отметка учащегося за триместр определяется как среднее арифметическое текущих отметок, полученных за учебный триместр, и выставляется в журнал целым числом в соответствии с правилом математического округления.

5.14. Отметки за триместр (полугодие) выставляются с учетом текущей успеваемости, контрольных, самостоятельных и практических работ, отметок ведомости ликвидации задолженности.

5.15. Годовая отметка выставляется на основании отметок за триместр (полугодие) и результата промежуточной аттестации.

5.16. При изучении учебных курсов в 9-ых классах применяется безотметочное обучение. В конце учебных триместров (полугодии) для качественного оценивания результатов учитываются результаты творческих проектов и (или) тестов. За триместры (полугодие), год выставляются «зачеты».

5.17. Учащиеся, прибывшие в Учреждение из других образовательных учреждений, обязаны освоить общеобразовательные предметы учебного плана школы. Учреждение обязано создать условия учащимся для освоения ими содержания образовательных программ и обеспечить промежуточную аттестацию учащихся по конкретному предмету. Форму промежуточной аттестации выбирает учитель. Результаты аттестации учащегося заносятся в классный журнал в «Ведомость учёта ликвидации задолженности».

5.18. Годовые отметки выставляются за 3 дня до окончания учебного года во 2-11 классах, триместровые (полугодовые) - за 2 дня до начала каникул.

6. Формы промежуточной аттестации.

6.1. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, зачёт, тестирование, защита проекта, опрос, отчётный концерт, проверочная работа, контрольные испытания, создание эскиза, тесты–нормативы и др.

7. Периодичность промежуточной аттестации.

7.1. Промежуточная аттестация проводится ежегодно в апреле-мае. По предметам, в которых обучение заканчивается в I полугодии промежуточная аттестация проводится в декабре.

7.2. В день проводится аттестация только по трем предметам.

7.3. Материалы промежуточной аттестации рассматриваются на заседании школьных методических объединений или Методического совета и утверждаются приказом директора школы.

7.4. График промежуточной аттестации за I полугодие утверждаются директором школы в начале декабря, и за II полугодие и год в апреле текущего года до начала промежуточной аттестации.

7.5. Классные руководители доводят до сведения учащихся и их родителей график аттестации в течение 3-х дней после приказа директора школы.

7.6. Особенные сроки промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению их родителей:

- выезжающих на соревнования, учебно-тренировочные сборы, олимпиады;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- выезжающих на лечение;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

8. Порядок проведения промежуточной аттестации.

8.1. Промежуточная аттестация у учащихся 2-11 классов проводится на основе принципов беспристрастности и объективности.

8.2. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

8.3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале в отдельной графе классного журнала в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

8.4. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени возможен по заявлению родителей (законных представителей) перенос сроков проведения промежуточной аттестации.

8.5. Учащиеся обязаны пройти промежуточную аттестацию. Годовые отметки выставляются с учётом промежуточной аттестации.

8.6. Учащиеся, освобожденные по медицинским показаниям от занятий физической культурой, освобождаются от практических занятий, но в обязательном порядке изучают теоретический материал по предмету. Текущая и промежуточная аттестация учащихся, освобожденных от занятий физической культурой по медицинским показаниям, осуществляется по выбору учителя в форме устных опросов или письменных работ.

8.7. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для прохождения промежуточной аттестации.

8.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

8.10. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педсовета о переводе, сделав соответствующую запись в дневнике учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов - в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления.

8.11. Материалы для проведения промежуточной аттестации рассматриваются на заседании школьных методических объединений (результаты рассмотрения заносятся перечнем в протокол), принимаются решением педагогического совета, утверждаются приказом руководителя ОУ не менее чем за неделю до начала промежуточной аттестации и хранятся до конца текущего учебного года.

9. Общие требования к выставлению текущих отметок

9.1. Текущие отметки выставляются на основании критериев отметок, утвержденных школьным методическим объединением по каждому образовательному предмету учебного плана.

9.2. Текущая отметка выставляется учителем в классный журнал исключительно в целях оценки ЗУН учащегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план гимназии.

9.3. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

9.4. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;

- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником;
- домашнее сочинение;
- аудирование и т.п.

9.5. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды контрольных (мониторинговых) работ, во время проведения которых присутствовал учащийся, в классный журнал.

9.6. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение учащегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась;
- нарушение (неисполнение) инструкций по охране труда.

10. Общие требования к выставлению отметок за триместр (полугодие).

10.1. Триместровую (полугодовую) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия - учитель, замещающий учителя.

10.2. За две недели до окончания триместра (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

10.3. Для объективной аттестации обучающихся по итогам триместра необходимо не менее 3 отметок при одночасовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

10.4. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным в течение триместра.

10.5. Триместровая (полугодовая) отметка выставляется учащимся со второго по одиннадцатый класс как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного триместра (полугодия) по данному предмету, но с учетом отметок за контрольные, практические, лабораторные и т.п. работы. Отметка за промежуточную аттестацию по данному предмету учитывается при выставлении годовой отметки по данному предмету.

10.6. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трёх текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю) или 5 текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету более двух часов в неделю) или пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

10.7. В случае несогласия учащихся и(или) их родителей (законных представителей) с выставленной триместровой (полугодовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра триместровой

(полугодовой) отметки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии настоящим Положением;

- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;

- изучает обоснование родителей (законных представителей) учащегося по поводу выставленной отметки;

- принимает одно из двух решений:

- «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за триместр (полугодие) / учебного года оставить без изменений»;

- «ученику класса Фамилия Имя. отметку по предмету.. за триместр (полугодие) / учебного года изменить с на ».

В случае несогласия учащихся и (или) их родителей обучающихся (законных представителей) с обоснованием учителя выставленной отметкой по предмету, на основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней по приказу директора школы создается предметная комиссия в составе трёх человек, которая в форме собеседования (или проведения контрольной работы, или контрольного диктанта, или теста) в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

10.8. Решение комиссии оформляется протоколом в течение трех рабочих дней и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

11. Общие требования к выставлению годовых отметок во 2- 11 классах.

Годовая отметка во 2-11 классах по учебным предметам учебного плана школы выставляется следующим образом:

. Отметка «5» по общеобразовательному предмету за учебный год выставляется следующим образом:

1 триместр	2 триместр	3 триместр	год
5	5	4	5
5	4	5	5
4	5	5	5
5	5	5	5

. Отметка «4» по общеобразовательному предмету за учебный год выставляется следующим образом:

1 триместр	2 триместр	3 триместр	год
4	5	4	4
5	4	4	4
4	4	5	4
4	4	4	4

5	4	3	4
4	5	3	4
5	3	4	4
3	4	5	4
4	4	3	4
4	3	4	4
3	4	4	4
3	3	5	4
3	5	3	4
5	3	3	4

Отметка «3» по общеобразовательному предмету за учебный год выставляется следующим образом:

1 триместр	2 триместр	3 триместр	год
3	3	3	3
3	4	3	3
4	3	3	3
3	3	4	3
3	2	3	3
2	3	3	3
3	3	2	3
2	2	4	3
2	4	2	3
4	2	2	3
2	2	5	3
2	5	2	3
5	2	2	3
2	3	5	3
3	2	5	3
2	5	3	3
5	3	2	3
2	3	4	3
3	2	4	3
2	4	3	3
4	3	2	3

Отметка «2» по общеобразовательному предмету за учебный год выставляется следующим образом:

1 триместр	2 триместр	3 триместр	год
2	2	3	2
3	2	2	2
2	3	2	2

2	2	2	2
---	---	---	---

Отметка «н/а» по общеобразовательному предмету за учебный год выставляется:

- при наличии двух и более отметок н/а за trimestры в течение учебного года.

12. Перевод учащихся в следующий класс.

12.1. Обучающиеся 1-8, 10 классов, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся в следующий класс вносит педагогический совет.

12.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

12.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

12.5. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

12.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые организацией по согласованию с родителями (законными представителями) в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

12.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

12.8. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (в случае предоставления медицинской справки установленного образца, рекомендующей данное обучение) или направляются на психолого-медико-педагогическую комиссию с целью решения вопроса о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам.

12.9. Учреждение информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

12.10. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования,

не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

13. Критерии выставления итоговых отметок в аттестат.

13.1. Итоговая оценка в 9 классе равнозначна годовой оценке. По предметам, вынесенным на ГИА, при выставлении итоговой оценки в аттестат учитываются годовая и экзаменационная оценки согласно существующим нормативным актам. Итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной оценок по правилам математического округления.

13.2. В аттестат об основном общем образовании вносится учебный предмет «Математика», и по нему выставляется отметка, равная среднему арифметическому отметок, полученных за изучение учебных курсов «алгебра», «геометрия» и отметки, полученной на государственной итоговой аттестации по математике (не ниже отметки «3»).

13.3. В аттестат об основном общем образовании вносится учебный предмет «История России. Всеобщая история», и по нему выставляется отметка, равная среднему арифметическому отметок, полученных в 9 классе за изучение учебных курсов «всеобщая история» и «история России» и отметки, полученной при прохождении государственной итоговой аттестации по истории (не ниже отметки «3»).

13.4. Итоговая оценка в 11 классе выставляется согласно существующим нормативным актам: на основании триместровых и годовых оценок за 10-11 класс как среднее арифметическое по правилам математического округления.

Приложение № 1.

БЕЗОТМЕТОЧНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ 1-2 классов МБОУ СОШ № 1 г. Вязьмы Смоленской области

1. Безотметочная система промежуточного оценивания является неотъемлемой составной частью развивающей системы обучения, важнейшим педагогическим условием становления учебной самостоятельности учащихся.

2. Безотметочная система оценивания строится на основе следующих принципов:

- *ПРИОРИТЕТ САМООЦЕНКИ.* Учительской оценке должна всегда предшествовать самооценка ученика.

- *КРИТЕРИАЛЬНОСТЬ.* Учитель обеспечивает такие педагогические условия, при которых самооценка ученика постепенно дифференцируется, т.е. представляется ребенку как сумма многих умений. Оценка в каждом конкретном случае проводится на основе выработанных совместно с детьми четких и однозначных критериев.

- *ЛИЧНОСТНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ.* В процессе оценки фиксируется личностный рост ребенка, оценка промежуточных результатов обучения осуществляется только в динамике предыдущих достижений ученика; не допускается сравнения учащихся друг с другом.

- *СИСТЕМАТИЧНОСТЬ ОЦЕНИВАНИЯ.* Учебное содержание по каждому предмету в развивающем обучении представляет собой систему учебных задач. Решение каждой учебной задачи включает в себя специально организованные действия контроля и оценки, где определяются границы «знания – незнания», оцениваются потенциальные возможности ребенка, формулируются проблемы, которые еще предстоит решить в ходе осуществления учебной деятельности.

- *ВАРИАТИВНОСТЬ*. Безотметочное оценивание предполагает педагогически целесообразное сочетание качественной оценки, обеспечивающей фиксацию динамики развития способностей учащихся (коммуникативность, умение работать в группе, отношение к предмету, индивидуальный стиль мышления и др.) и количественной оценки, позволяющей сопоставлять полученные результаты с нормативными критериями и сравнивать сегодняшние достижения ученика с его предыдущими успехами.

- *ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЕ*. Контроль и оценка проводится в естественных для ребенка условиях познавательной деятельности, исключающих деструктивный стресс и эмоциональную тревожность.

3. Основными видами контрольно-оценочной деятельности в системе развивающего обучения являются:

- *стартовый контроль* (в начале учебного года) – диагностика исходного уровня обученности и развития детей и подростков;

- *прогностическая оценка* (перед контрольными видами деятельности) - оценка собственной готовности выполнять определенные учебные действия до начала их реального выполнения;

- *пооперационный контроль* – контроль за правильностью, полнотой и последовательностью выполнения операций, входящих в состав учебного действия;

- *контроль по результату* – осуществляется методом сравнения фактического результата и выполненных операций с образцом;

- *рефлексивная оценка* – оценка выполненного действия, опирающаяся на понимание принципов его построения;

- *тематический контроль* – определение степени освоения обучающимися заданного в конкретной учебной задаче способа действия;

- *итоговый контроль* – определение уровня сформированности предметных знаний и умений и надпредметных способностей на рубежных этапах образовательного процесса (четверть, полугодие, год).

4. *Основная цель* безотметочной системы оценивания заключается в постепенном формировании у учащегося действий контроля и оценки как способности проводить рефлексию собственной деятельности (постепенный перевод с внешней оценки на внутреннюю самооценку).

5. *Задачами* системы промежуточного оценивания учебных достижений учащихся является:

- определение степени освоения учащимися способов деятельности с изученными предметными понятиями, обеспечение успешности обучения, целенаправленная и своевременная коррекция текущих результатов обучения;

- ориентация учащихся на усиление мотивов познания, закрепление в них веры в собственные силы, педагогическая поддержка учебной активности и самостоятельности обучающихся;

- соотнесение фактического уровня предметных знаний и надпредметных умений с требованиями государственного образовательного минимума, контроль выполнения учебных планов и программ;

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

6. Динамика развития учащихся диагностируется педагогом-психологом с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов по следующим параметрам:

- сформированности действий самоконтроля и самооценки;
- учебная мотивация; умение самостоятельно учиться;
- способность к рефлексии;
- способность к аналитическим действиям.

7. Учебные достижения по музыке, изобразительному искусству, физической культуре в начальной школе оцениваются в системе «зачет – незачет».

8. Повторное обучение на начальном этапе развивающего образования не допускается. Решение об оставлении ученика на повторное обучение может быть принято педагогическим советом в случае длительной болезни ученика или при наличии у него серьезных трудностей в усвоении программного материала, обусловленных отклонениями в развитии ребенка по мотивированному заключению психолого-медико-педагогической комиссии с письменного согласия родителей.

9. Для контроля и оценки освоения предметного содержания используются:

- стартовые проверочные работы (проводятся в начале сентября) призваны определить актуальный уровень знаний учащегося, необходимый для продолжения обучения, что позволяет организовать коррекционную работу в зоне актуальных знаний, а также наметить зону ближайшего развития ученика в предметном содержании;

- итоговые контрольные работы включает в себя все основные темы учебного периода. Задания рассчитаны на проверку не только предметных знаний, но и умений, характеризующих развивающий эффект обучения;

- тестовые диагностические работы включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым овладевает учащийся в рамках данной учебной задачи. Результаты данной работы фиксируются учащимися в специальной тетради и учителем в классном журнале:

- текущие проверочные работы;
- публичные предъявления результатов творческой, проектной и исследовательской деятельности учащегося или группы;

- «портфель» достижений ученика представляет собой форму и процесс организации образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности школьника. Оценка «портфеля» осуществляется качественно на специально организованных общественных смотрах. Результаты оценки фиксируются в сертификатах и сводных таблицах.

10. По каждому предмету учитель составляется календарно-тематическое планирование на год, в котором обозначаются контрольно-оценочные виды деятельности.

11. Классный журнал является главным документом учителя. Классный журнал заполняется соответственно программе. Отметки не выставляются. Качественная

характеристика знаний, умений и навыков отражается в классном журнале как итоговая отметка в 1 классе «осв/не осв».