

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5  
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ М.Г.ЕФРЕМОВА  
г.ВЯЗЬМЫ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

215100 Смоленская область, г. Вязьма, ул. Заслонова, 8. ☎: директор – 5 24 04, учительская – 3 58 51, бух. – 4 11 92

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК школы  
\_\_\_\_\_ М.Н.Белова

СОГЛАСОВАНО  
с Советом школы  
Председатель  
И.Ю.Михайлова

СОГЛАСОВАНО  
с родительским  
комитетом  
Председатель  
И.Ю.Михайлова

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2013

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
№ 10-01-02 от 31.08.2013

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МБОУ СОШ № 5  
г.Вязьмы Смоленской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 имени Героя Российской Федерации М.Г.Ефремова г.Вязьмы Смоленской области.
- 1.2. Совет школы – орган самоуправления школой, состоящий из трех представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.
- 1.3. Цель деятельности Совета школы – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами планами развития отдельных направлений.
- 1.4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный председатель.
- 1.5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

## **2. Задачи Совета школы**

- 2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом);
- 2.2. Привлечение родительской общественности к решению вопросов развития школы;
- 2.3. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в школе;
- 2.4. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер по защите прав обучающихся, их родителей (законных представителей), работников школы в пределах своей компетенции;
- 2.5. Содействие взаимодействию школы с населением микрорайона, государственными и общественными институтами, творческими союзами и организациями в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

## **3. Организация деятельности**

- 3.1. Совет школы является выборным представительным органом школы. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся 2 и 3 ступеней, родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте – три человека от каждой из перечисленных категорий.
- 3.2. В случае досрочного выбытия члена Совета школы председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, председателем которой был выбывший член Совета и проводит довыборы состава Совета.
- 3.3. Совет школы собирается председателем по мере необходимости. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического совета, директора школы.
- 3.4. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если при их принятии на заседании Совета присутствовало не менее  $\frac{2}{3}$  состава и если за них проголосовало большинство присутствующих.
- 3.5. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива школы, родителей (законных представителей) и учащихся.
- 3.6. Члены Совета школы выполняют свои обязанности безвозмездно, на добровольной основе.

#### **4. Компетенция Совета школы**

- 4.1. Разработка и вынос на рассмотрение администрации школы предложений по совершенствованию организации образовательного процесса.
- 4.2. Принятие участия в разработке Программы развития школы, организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся.
- 4.3. Осуществление контроля за выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирование об их выполнении.
- 4.4. Контроль за выполнением трудового законодательства и правил внутреннего распорядка совместно с администрацией.
- 4.5. Рассмотрение вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и режимом работы школы.
- 4.6. Заслушивание отчётов директора, его заместителей, сотрудников школы, в том числе и посредством привлечения внебюджетных средств, определение дополнительных источников финансирования.

#### **5. Документация и отчетность Совета школы**

Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- 5.1. Отраслевые нормативно-правовые документы.
- 5.2. Устав и локальные акты школы.
- 5.3. Программа развития школы.
- 5.4. Проекты школы.
- 5.5. Отчет председателя Совета школы в начале нового учебного года по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учащимися.