

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ М.Г.ЕФРЕМОВА
г.ВЯЗЬМЫ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

215100 Смоленская область, г. Вязьма, ул. Заслонова, 8. ☎: директор – 5 24 04, учительская – 3 58 51, бух. – 4 11 92

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК школы

 М.Н.Белова

СОГЛАСОВАНО

с Советом школы

Председатель

И.Ю.Михайлова


И.Ю. Михайлова

СОГЛАСОВАНО

с родительским
комитетом

Председатель

И.Ю.Михайлова


И.Ю. Михайлова

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1 от 31.08.15

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

№ 145-01-02 от 01.09.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ о Совете семей, воспитывающих детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, МБОУ СОШ № 5
г. Вязьмы Смоленской области**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 02.04.2015 № 354, со ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № Ф3-273 «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 имени Героя Российской Федерации М.Г.Ефремова г.Вязьмы Смоленской области.
- 1.2. Совет семей, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Совет), – это совещательный орган при Совете школы, состоящий из трех представительств: представительство учителей и социального педагога, представительство граждан (законных представителей), воспитывающих детей-сирот, представительство детей-сирот.
- 1.3. Цель деятельности Совета семей, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты), – организация взаимодействия образовательного учреждения и граждан, взявших детей на воспитание в семью, по вопросам развития семейных форм устройства

детей-сирот, осуществления лицами, воспитывающими детей – сирот, своих прав и исполнения обязанностей, а также защиты прав детей-сирот.

1.4. Руководство деятельностью Совета осуществляет избранный председатель.

1.5. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи Совета семей, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

2.1. Создание в школе оптимальных условий для осуществления образования и воспитания детей-сирот.

2.2. Принятие необходимых мер по защите прав детей-сирот, их законных представителей, работников школы в пределах своей компетенции в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

2.3. Организация взаимодействия школы с государственными и общественными институтами, творческими союзами и организациями в целях создания необходимых условий для разностороннего развития детей-сирот.

2.4. Курирование семей, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения.

2.5. Выявление проблем, возникающих у граждан, взявших детей-сирот на воспитание в семью.

2.6. Оказание правовой, методической и социальной помощи семьям, воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Организация деятельности

3.1. Совет осуществляет свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности и гласности принимаемых им решений.

3.2. В Совет входят следующие категории лиц:

- администрация школы;
- классные руководители;
- граждане, взявшие детей на воспитание в семью;
- дети-сироты (с правом совещательного голоса).

3.3. В состав Совета входят: председатель, заместитель председателя; ответственный секретарь и члены Совета.

Председатель, заместитель председателя; ответственный секретарь и члены Совета избираются из числа членов Совета открытым голосованием большинством голосов членов Совета на первом заседании Совета.

Состав Совета пересматривается каждые 2 года или по мере необходимости.

3.4. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- распределяет обязанности между членами Совета;
- утверждает план деятельности Совета;
- утверждает повестку дня заседаний Совета и порядок их проведения;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

3.5. Заместитель председателя Совета:

- председательствует на заседаниях Совета в отсутствие председателя Совета;
- формирует повестку дня заседаний Совета и порядок их проведения;
- подписывает протокол заседания в случае, если он председательствует на заседании.

3.6. Ответственный секретарь Совета:

- информирует членов Совета о времени, месте проведения заседаний Совета и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Совета, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Совета;
- готовит и оформляет материалы к предстоящему заседанию Совета, а также протоколы данных заседаний Совета;
- организует заседания Совета; готовит и согласовывает с председателем Совета проекты документов и решения для обсуждения Советом;
- доводит решения Совета до заинтересованных федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также общественных и иных заинтересованных организаций в месячный срок со дня принятия;
- обеспечивает контроль за выполнением членами Совета поручений председателя Совета.

3.7. Члены Совета имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Совета;
- вносить предложения ответственному секретарю Совета по формированию повестки заседаний Совета не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Совета;
- в случае отсутствия на заседании Совета излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Совета излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

Члены Совета участвуют в работе Совета лично. Делегирования полномочий не допускается.

Члены Совета школы выполняют свои обязанности безвозмездно, на добровольной основе.

3.8. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом деятельности. Основной формой работы Совета являются заседания.

3.9. Совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, родительского собрания, Педагогического совета, директора школы.

3.10. На заседания Совета могут приглашаться представители федеральных органов власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов опеки и попечительства, образовательных организаций, общественных объединений и иных организаций.

3.11. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

3.12. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывает председательствовавший на заседании. Протокол на заседаниях Совета ведется ответственным секретарем Совета. Копия протокола заседания Совета рассылается его членам не позднее 3 рабочих дней после его подписания.

4. Компетенция Совета семей, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.1. Разработка и вынос на рассмотрение администрации школы предложений по совершенствованию организации образовательного процесса и создания оптимальных условия для детей-сирот.

4.2. Принятие участия в разработке Программы развития школы, организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для детей-сирот.

4.3. Осуществление контроля за выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирование об их выполнении.

4.4. Право запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов опеки и попечительства, образовательных организаций, общественных объединений и иных организаций материалы по вопросам, отнесенным к полномочиям Совета.

4.5. Право создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности Совета.

5. Документация и отчетность Совета семей, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

5.1. Отраслевые нормативно-правовые документы.

5.2. Устав и локальные акты школы.

5.3. Программа развития школы.

5.4. Проекты школы.

5.5. Отчет председателя Совета в начале нового учебного года по результатам деятельности Совета за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью.