

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 5 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
М.Г. ЕФРЕМОВА г. ВЯЗЬМЫ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

215100 Смоленская область, г. Вязьма, ул. Заслонова, 8. ☎: директор – 5 24 04, учительская – 3 58 51, бух. – 4 11 92

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК школы  
\_\_\_\_\_ Е.В. Кронина

Согласовано  
с Советом школы  
\_\_\_\_\_

Согласовано  
с родительским комитетом  
\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
№ 85-01-02 от 17.05.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ РАБОТЫ  
МБОУ СОШ № 5 г Вязьмы Смоленской области**

**1. Цели и задачи.**

Настоящее положение устанавливает порядок функционирования МБОУ СОШ №5 г.Вязьмы Смоленской области далее «Школа».

Настоящее положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Санитарными правилами (СП 2.4.2.1178-02), Уставом школы.

**2. Организация работы.**

Учебный процесс в школе организован по триместровой форме. Каникулы проводятся в сроки, определяемые Департаментом образования Смоленской области.

Согласно федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательная организация с целью сохранения и укрепления здоровья обучающихся, возможности общения детей с родителями в выходные дни, самореализации обучающихся во внеурочной деятельности, расширения возможностей по профориентации для старшеклассников свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

На основании:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 . № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в РФ»);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. № 373 (с изменениями и дополнениями) (далее - ФГОС НОО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями) (далее - ФГОС ОО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями) (далее - ФГОС СОО);

- Федеральный компонент государственного образовательного стандарта (далее - ФКГОС), утвержденный приказом Минобробразования России от 05.03.2004 № 1089 (с учетом изменений и дополнений);

- Федеральный базисный учебный план (далее БУП-2004), утвержденный приказом Минобробразования России от 09.03.2004 № 1312;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее - Приказ Минобрнауки от 22.12.2014 г. № 1601);

- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (далее - СанПиН 2.4.2.2821-10).

Школа работает по 5-ти дневной учебной неделе.

Промежуточная аттестация учащихся проводится в конце ноября, февраля, мая. Итоговая аттестация проводится в сроки, определенные Министерством образования РФ. По предметам, недельная нагрузка которых составляет 1 и более часов в неделю, аттестация учащихся проводится по 3-м триместрам, по предметам, недельная нагрузка по которым составляет менее 0,5 часа в неделю, аттестация учащихся проводится по полугодиям.

Начало занятий в 08.00 часов, окончание работы школы в 20.00 часов. Недельная образовательная нагрузка учащихся определяется в соответствии с базисным учебным планом. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий должны входить в объем максимально допустимой нагрузки.

2.1. Продолжительность уроков:

Расписание звонков во 2 – 11 классах:

Понедельник - Пятница		
	1 смена	2 смена
1.	08.00 – 08.45	14.00 – 14.45
2.	09.00 – 09.45	15.00 – 15.45
3.	10.00 – 10.45	15.55 – 16.40
4.	10.55 – 11.40	16.50 – 17.35
5.	11.50 – 12.35	17.45 – 18.30
6.	12.45 – 13.30	18.40 – 19.25

### Расписание звонков в 1-х классах:

	Сентябрь - декабрь	Январь - май
1.	08:00 – 08:35	08:00 – 08:45
2.	08:50 – 09:25	08:55 – 09:40
3.	09:40 – 10:15	09:50 – 10:35
4.	10:40 – 11:15	10:55 – 11:40
5.	11:30 – 12:05	11:50 – 12:35

- 2.2. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются через 1 час после окончания уроков.
- 2.3. Обучение детей в 1-м классе проводится с соблюдением требований:
- учебные занятия проводятся в первую смену;
  - проведение не более четырех уроков в день;
  - использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии: в сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут, далее по 4 урока.
  - обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;
  - охват всех обучающихся горячим питанием;
- 2.4. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках в начальной, средней и старшей школы проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.
- 2.5. В оздоровительных целях в школе создаются условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении. Эта потребность может быть реализована посредством ежедневной двигательной активности обучающихся в объеме не менее 2 часов;
- 3 урока физической культуры в неделю;
  - физкультминутки на уроках;
  - подвижные перемены;
  - спортивный час в группе продленном дне;
  - внеклассные спортивные занятия и соревнования;
  - дни здоровья;
  - занятия ЛФК.
- 2.6. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 2.7. Дежурство классов начинать за 20 минут до уроков и заканчивать через 20 минут после окончания шестого урока. Уборку кабинетов производить ежедневно, генеральную уборку кабинетов и закрепленной школьной территории проводить 1 раз в триместр.
- 2.8. Запись о зачислении и выбытии обучающихся вносит в классный журнал только классный руководитель по указанию директора школы или зам. директора по учебно-воспитательной работе на основании приказа об отчислении. Исправление отметок в классном журнале допускается с

разрешения директора школы, путём зачеркивания и выставления рядом второй отметки, исправленная отметка заверяется подписью директора и печатью.

- 2.9. Всех обучающихся, кроме 1 классов аттестовывать по триместрам. Аттестацию обучающихся 2 классов начинать со 2 триместра.
- 2.10. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
- 2.11. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели. За сохранность учебного кабинета, имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе материальную) учитель, работающий в этом кабинете.
- 2.12. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями, без разрешения администрации школы.
- 2.13. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 3 класса. Учителя-предметники обязаны после каждого урока выставлять отметки в дневники обучающихся.
- 2.14. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех обучающихся.
- 2.15. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
- 2.16. Проведение экскурсий, походов, выходов в кино, посещение выставок разрешается только после издания соответствующего приказа директора и прохождения инструктажа по ТБ. Ответственность за жизнь и здоровье детей несет учитель, указанный в приказе.
- 2.17. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время пребывания их в школе, на территории школы, во время экскурсий при проведении внеклассных мероприятий несут учителя и классные руководители.