

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ М.Г.ЕФРЕМОВА
г.ВЯЗЬМЫ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

215100 Смоленская область, г. Вязьма, ул. Заслонова,8. ☎: директор – 5 24 04, учительская – 3 58 51, бух. – 4 11 92

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2013

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
№ 10-01-02 от 31.08.2013

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
(ПМПК)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении (п.8), Уставом МБОУ СОШ № 5 г.Вязьмы Смоленской области и регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (в дальнейшем ПМПК) является консультативно – диагностическим структурным подразделением образовательного учреждения, преследующим главную цель: создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для образования и развития детей и подростков группы социального и педагогического «риска», с проблемами обучения и поведения, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и нервно-психического здоровья, с учетом многообразия образовательно-воспитательных форм обучения и коррекции в условиях местного социума.

1.3. ПМПК представляет собой объединение специалистов образовательного учреждения, организуемое при необходимости комплексного, всестороннего, динамического диагностико-коррекционного сопровождения детей, у которых трудности адаптации к условиям школы в связи с отклонениями в развитии.

1.4. Состав ПМПК утверждается приказом директора. Консилиум является внутренним, постоянно действующим, функциональным подразделением школы и создается для решения вопроса о виде и характере помощи детям. На консилиум приглашаются специалисты и учителя, которые проводили обследование и работу с ребенком.

1.5. ПМПК не является самостоятельным учреждением и не имеет статус юридического лица.

1.6. Порядок учреждения, реорганизации, закрытия, условия материально-технического обеспечения ПМПК, а также контроля за его работой определяется приказом директора образовательного учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПМПК

2.1. Целью Консилиума является определение и организация в рамках реальных возможностей школы адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями ребенка в зависимости от состояния соматического и нервно-психологического здоровья.

2.2. В задачи ПМПК школы входит:

- своевременное выявление проблем в развитии детей;
- выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
- анализ и организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий, клинико-экспертных комиссий, бюро медико-социальной экспертизы, отдельных специалистов, обследовавших детей;
- определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-медико-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;
- разработка индивидуальных программ психолого-педагогической и медико-социальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка;
- внесение в администрацию образовательного учреждения предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития детей;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей, детей.

3. СОСТАВ ПМПК

Основной:

1. Заместитель руководителя образовательного учреждения.
2. Педагог – психолог.
3. Социальный педагог.
4. Врач или медсестра.
5. Педагог высшей квалификационной категории.

Вспомогательный:

В зависимости от вида рассматриваемой проблемы в работу ПМПК включаются учитель начальных классов, учитель-предметник или классный руководитель.

4. ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ

Направления работы:

- Работа с родителями и педагогами.
- Работа с детьми:

- Психологическая работа.
- Логопедическая работа.
- Педагогическая работа.
- Медицинская работа.

Психологическая (психолог, социальный педагог):

- Коррекция когнитивной сферы.
- Коррекция личностной сферы.
- Коррекция эмоционально-волевой сферы.

Логопедическая (логопед):

- Коррекция нарушения звукопроизношения.
- Коррекция нарушения чтения и письма.
- Логоритмика.

Медицинская (врач или медсестра):

- Организация лечебно-оздоровительного режима.
- Поддерживающая терапия.

Результаты работы консилиума дифференцируются по трем направлениям:

- Продолжение работы в коррекционных группах.
- Завершение работы; индивидуальные рекомендации.
- Изменение образовательного маршрута; направление на ПМПК.

5. ФУНКЦИИ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА:

5.1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

5.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- выработка рекомендаций по медицинской реабилитации учащихся;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания, запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

5.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

6.1. Заседания ПМПК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

6.2. Заседание ПМПК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

6.3. Заседания ПМПК оформляются протоколом.

6.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

-подготовительный этап: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

-основной этап: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

7. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

| Участники | Обязанности |
|--|--|
| Руководитель (председатель) ПМПК – заместитель директора школы | <ul style="list-style-type: none"> - Организует работу ПМПК, определяет его повестку дня и состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; - формирует состав участников для очередного заседания; - координирует связи ПМПК с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями гимназии; - контролирует выполнение рекомендаций ПМПК |
| Педагог-психолог школы | <ul style="list-style-type: none"> - Организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе работы ПМПК; - обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; - формулирует предварительные выводы и гипотезы; - формирует предварительные рекомендации |
| Социальный педагог | <ul style="list-style-type: none"> - Готовит характеристики неблагополучных семей (в случае обсуждения проблем детей, проживающих в таких семьях); - предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне. |
| Учителя, работающие в | <ul style="list-style-type: none"> - Дают развернутую педагогическую характеристику ученика; - формулируют педагогические гипотезы, выводы и |

| классах | рекомендации |
|--------------------------------|---|
| Школьный врач (медработник) | - Информировать о состоянии здоровья учащегося; - дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка; - обеспечивает и контролирует направление ребенка на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости) |

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ПМПК

8.1. Протоколы заседаний ПМПК хранятся в делопроизводстве заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

8.2. Рекомендации ПМПК доводятся до администрации школы на совещаниях при директоре, затем при необходимости выносятся на заседания педагогического совета, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания методических объединений и предметных кафедр.

Вступает в действие с 01.09.2013 г.