

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 5 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
М.Г. ЕФРЕМОВА г. ВЯЗЬМЫ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

215100 Смоленская область, г. Вязьма, ул. Заслонова, 8. ☎: директор – 5 24 04, учительская – 3 58 51, бух. – 4 11 92

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2013

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 31.08.2013 № 10-01-02

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете школы (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функции педагогического совета МБОУ СОШ № 5 г. Вязьмы Смоленской области (далее – школы).

Положение принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора.

1.2. Педагогический совет является органом самоуправления школы и создаётся в целях рассмотрения вопросов организации учебно-воспитательного процесса.

1.3. Положение создано на основании ст. 26 п.4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

2. Задачи и функции

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске учащихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт и Федеральный компонент государственного образовательного стандарта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает учебные планы, календарный учебный график, образовательные программы;
- рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса;
- разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников и методических объединений, сообщения о результатах внутришкольного контроля и вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране жизни и здоровья учащихся, другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решение об открытии и закрытии профильных классов;
- принимает решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе, оставлении на повторное обучение, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении учащихся за успехи в обучении похвальными листами, похвальными грамотами, медалями и выпуске учащихся;
- по согласованию с Советом школы принимает решение об исключении учащихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и Правилами внутреннего распорядка школы. Решение в трехдневный срок доводится до сведения органов управления образования Администрации МО «Вяземского района» г. Вязьмы Смоленской области:
- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог. При необходимости на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор школы.

3.3. Для ведения протокола и организации делопроизводства Педагогический совет избирает секретаря из числа педагогических работников.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, по мере необходимости, но не реже шести раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (директора школы). Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

3.7. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора, являются обязательными для администрации и

всех членов трудового коллектива.

3.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях педсовета он докладывает о результатах этой работы.

3.9. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок выносят окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Взаимоотношения и связи

5.1. Педагогический совет школы работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления школы.

5.2. Приглашает на совместные заседания представителей Совета, Родительского комитета, по вопросам совместных действий.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе в следующий класс, выпуске, награждении оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в номенклатуру дел,

хранится постоянно и передаётся при смене руководства по акту приёма-передачи.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета школы прошнуровывается и скрепляется подписью директора и печатью школы.

Положение вступает в действие с 01.09.2013