

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 5 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
М.Г. ЕФРЕМОВА г. ВЯЗЬМЫ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

215100 Смоленская область, г. Вязьма, ул. Заслонова, 8. ☎: директор – 5 24 04, учительская – 3 58 51, бух. – 4 11 92

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2013

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
№ 10-01-02 от 31.08.2013

**ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении на дому**

1. Общие положения.

Данное Положение является локальным актом, реализующим Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

Для учащихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение на дому.

2. Основные задачи индивидуального обучения.

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендацией лечебно-профилактического учреждения здравоохранения.

3. Организация обучения на дому.

3.1. Учащихся переводят на индивидуальное обучение с момента:

а) получения им заключения лечебно-профилактического учреждения вне зависимости от возраста;

б) подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребенка на дому.

3.2. На основании данных документов директор школы издаёт приказ об обучении больного ребенка на дому.

3.3. Школа направляет в комитет образования следующий пакет документов:

- копию заявления родителей об организации обучения их ребенка на дому;
- копию медицинской справки о состоянии здоровья обучающегося;
- приказ с указанием фамилии, имени, отчества учителей, обучающихся ребенка на дому и их учебной нагрузкой.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- расписанием занятий.

3.5. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по работе с детьми с ОВЗ.

3.6. Промежуточная аттестация в переводных классах проводится в различных формах (контрольные работы, диктанты, тестирование и т.д).

3.7. Государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.8. Учащимся выпускных классов (9-х, 11-х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

4. Кадровый состав.

4.1. Учителя-предметники

- осуществляют выбор вариантов проведения занятий с учетом характера, течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей учащегося,
- составляют индивидуальный тематический план по предмету;
- обеспечивают уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняют журнал обучения ребенка на дому;
- переносят отметки за trimestры (полугодия), год в классный журнал.

4.2. Заместитель директора по работе с детьми с ОВЗ:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет ведение журнала;
- собирает документы для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

5. Документы, регистрирующие обучение на дому.

5.1. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий).

5.2. Журнал записи занятий.

5.3. Классный журнал.

6. Обязанности родителей.

6.1. Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.

6.2. Родители несут ответственность за доставку учащихся (в случае необходимости) в школу для проведения практических и лабораторных работ.