

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ М.Г.ЕФРЕМОВА
г.ВЯЗЬМЫ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

215100 Смоленская область, г. Вязьма, ул. Заслонова, 8. ☎: директор – 5 24 04, учительская – 3 58 51, бух. – 4 11 92

СОГЛАСОВАНО	Согласовано	Согласовано	УТВЕРЖДЕНО
Председатель ПК	с Советом школы	с родительским комитетом	приказом
школы	_____	_____	директора
_____ М.Н. Белова			№ 127-01-02
			от 19.12.2013

Принято педсоветом
Протокол № 6 от 19.12.2013

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве в школьной столовой
МБОУ СОШ №5 г. Вязьмы Смоленской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.12.2011 №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.4.5.2409-08), Конвенцией о правах ребенка и Уставом МБОУ СОШ №5 г.Вязьмы Смоленской области.

1.2. Настоящее положение регламентирует обязанности, права дежурного класса, дежурного педагога и устанавливает порядок организации дежурства по школьной столовой МБОУ СОШ № 5 г. Вязьмы Смоленской области (далее Школа).

2. Цель дежурства.

Дежурство по школьной столовой организуется с целью организации питания обучающихся, поддержания порядка во время приема пищи.

3. Общая организация дежурства по школьной столовой.

3.1 Дежурство осуществляется обучающимися старше 14 лет с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.2 Контроль за дежурством осуществляет дежурный классный руководитель, дежурный администратор.

3.3 Дежурные по школьной столовой назначаются старшим дежурным из числа дежурных по школе в количестве двух-трех человек.

4. Обязанности дежурных по столовой.

- 4.1. Дежурство класса начинается:
 - 1 смена с 08:00 до 11.50
 - 2 смена с 14:00 до 15:20
- 4.2. Дежурные осуществляют предварительное накрытие столов (сервировку) под руководством дежурного классного руководителя.
- 4.3. Дежурные обеспечивают организованный вход в столовую без верхней одежды и в сменной обуви; согласно графику и соблюдению этических норм в столовой.
- 4.4. Дежурные не допускают выхода учеников из столовой с продуктами питания.
- 4.5. Дежурные помогают обеспечивать порядок в столовой во время приема пищи; следят за уборкой своей посуды обучающимися в столовой после приема пищи.
- 4.6. Не допускается присутствие обучающихся в производственных помещениях столовой. Не разрешается привлекать обучающихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.
- 4.7. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные обучающиеся сообщают дежурному администратору, дежурному педагогу или другому педагогу или сотруднику школы.
- 4.8. В течение дежурства обучающиеся поддерживают порядок в столовой, следят за соблюдением обучающимися Правил поведения в столовой.

5. Права дежурных по школьной столовой.

Дежурные по столовой имеют право:

- 5.1. В пределах своей компетенции требовать от обучающихся школы соблюдения Правил поведения для обучающихся.
- 5.2. Внести предложения по улучшению процесса организации дежурства по школьной столовой.

6. Оценка дежурства.

- 6.1. Ответственность за обучающихся дежурных по столовой возлагается на дежурного классного руководителя.
- 6.2. Оценка дежурства происходит ежедневно со стороны дежурного педагога и дежурного администратора в отношении дежурных по столовой и включается в общую оценку дежурства по школе.